

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семёна Устиновича Кривенко Шушенского района Красноярского края

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ Субботинская СОШ
им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко

от «31» августа 2022 года

№ 56 /1- о.д

**АДАптированная общеобразовательная программа по русскому языку для детей
отдельного класса-комплекта (9 класс) с лёгкой умственной отсталостью**

Составитель: Быкова А.А.,
учитель начальных классов,
1-я категория

Рассмотрено на заседании ШМО

Протокол от «30» августа 2022г. №1

Руководитель ШМО Колмакова Е.В.

с. Субботино – 2022

Раздел I Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку на 2022/23 учебный год для обучающихся отдельного класса-комплекта *МБОУ Субботинская СОШ им.Героя Советского Союза С.У.Кривенко* разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью".
 - Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
 - письма министерства образования и науки Красноярского края № 75 - 9151 от 04 сентября 2015г. «Методические рекомендации по формированию учебных планов для организации образовательного процесса детям с ограниченными возможностями здоровья в Красноярском крае».
 - Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28.10.2015 года № 08.1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
 - Концепции преподавания русского языка в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
 - Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов, Сб.1./ под ред. В.В. Воронковой.- М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2014г.
 - Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах.
- Устав МБОУ Субботинская СОШ им.Героя Советского Союза С.У.Кривенко;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с ОВЗ МБОУ Субботинская СОШ им.Героя Советского Союза С.У.Кривенко
- Учебный план МБОУ Субботинская СОШ им.Героя Советского Союза С.У.Кривенко на 2022-2023 учебный год;

Данная рабочая программа ориентирована на работу по учебно-методическому комплекту: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2016 г.

Место учебного предмета, курса в учебном плане

На изучение учебного предмета «Русский язык» в 9 классе отводится **136 часов в год, 4 часа в неделю (при 34 учебных неделях).**

Оценочные средства (оценочные материалы) и методические материалы рабочей программы по математике

Класс/Программа	Перечень используемых методических материалов
-----------------	---

<p>Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> <p>Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов, Сб.1./ под ред. В.В. Воронковой.- М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2014г.</p> <p>: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2016 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 9 класс. Учебник. 2. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. 5-9 классы: пособие для учителя/ сост. Е.ЯКудрявцева . – М.:Гуманитарн. Изд. центр ВЛАДОС, 2005. – 144с.
--	--

Особенности физического и умственного развития

- выраженная недостаточность или полное отсутствие потребности в контактах с окружающими, трудности во взаимодействии со сверстниками, отгороженность от внешнего мира;
- особенности эмоционально-волевой сферы: слабость или искаженность эмоционального реагирования, бедность эмоций, их однообразие, неадекватность, проявления негативизма при попытках вовлечь ребенка в произвольную деятельность;
- боязнь всего нового, приверженность к сохранению неизменности окружающей обстановки;
- своеобразное зрительное поведение: взгляд мимо, «скользящий взгляд», ограниченность визуального контакта, фрагментарность зрительного внимания;
- своеобразие движений: произвольные движения неловкие, недостаточно координированы, наличие стереотипных повторений одних и тех же движений;
- специфические особенности речевого развития: понимание обращенной речи на бытовом уровне, собственная речь представлена от вокализаций до автономной речи (разговоры с самим собой с использованием сложных оборотов, штампов с недостаточным осмыслением их). Часто отмечаются непосредственные или отставленные по времени эхолалии. Грубое нарушение коммуникативной функции речи, низкая речевая активность;
- низкая сформированность высших корковых функций, прежде всего пространственной ориентации;
- умственная отсталость легкой и умеренной степени.

Специфические особенности нарушения психического развития детей вызывают трудности при организации процесса обучения. Усвоение учебного материала и освоение социальных навыков носит неравномерный и избирательный характер. Приобретаемые знания, умения и навыки с большим трудом переносятся и используются в реальной жизни.

Рабочая программа определяет оптимальный объем знаний и умений по русскому языку, который доступен большинству школьников с лёгкой умственной отсталостью и нарушениями аутистического спектра. Учитывая особенности этой категории обучающихся, рабочая программа определила те упрощения, которые могут быть сделаны, чтобы облегчить усвоение основного программного материала. Работу по обучению детей со сниженным или повышенным уровнем усвоения программного материала следует осуществлять по индивидуальному образовательному маршруту.

Основной формой организации процесса обучения по предмету «Русский язык» является урок. Ведущей формой работы учителя с обучающимися на уроке является фронтальная работа при осуществлении дифференцированного и индивидуального подхода. Каждый урок русского языка оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения. Во время урока проводится 1 динамическая пауза.

Основу формирования знаний, умений и навыков при работе с детьми с нарушениями аутистического спектра составляет технология личностно-ориентированного обучения, которая реализуется через индивидуальный и дифференцированный подход, учёт психофизических и психоэмоциональных особенностей каждого обучающегося. При обучении детей необходимо учитывать различия у школьников с нарушениями аутистического спектра в степени и характере речевого недоразвития, степени интеллектуальной недостаточности, в их познавательных процессах.

Цель: формирование речи как средства общения и способа коррекции познавательной деятельности.

Задачи:

1. Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
2. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
3. Повысить уровень общего развития учащихся;
4. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
5. Развивать нравственные качества школьников

Основные направления коррекционной работы:

- коррекция устной речи через систему вопросов;
- коррекция мышления через анализ основы;
- коррекция мыслительных операций (логичность, последовательность);
- коррекция долговременной памяти (вспоминание, произношение, сравнение);
- коррекция грамматической и лексической стороны речи;
- коррекция памяти и внимания;
- коррекция волевых усилий;
- коррекция социального поведения;

-

Раздел II Планируемые результаты освоения учебного предмета

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов;

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Учащиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространённые предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

Ученик получит возможность научиться:

- анализировать синонимические средства синтаксиса;
- опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей речи;
- анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи

Личностные результаты:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

Предметные результаты:

- 1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- 2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- 3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- 4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- 5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- 6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- 7) проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определённым функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция высших психических функций: восприятия, внимания, памяти, речи, мышления.
2. Корригировать интерес к предмету.
3. Развивать фонематический слух, коррекция нарушений устной и письменной речи.
4. Корригировать импрессивную и экспрессивную стороны речи, развивать диалогическую речь.
5. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.
6. Корригировать интеллектуальные, творческие возможности учащихся.

Раздел III. Содержание учебного предмета

Повторение

Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.

Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А,НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.

Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.

Звуки и буквы.

Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.

Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.

Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.

Состав слова

Имя существительное.

Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.

Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.

Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и

множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.

Имя прилагательное.

Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, –ЬЯ, –ЬЕ, –ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.

Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных.

Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.

Местоимение.

Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.

Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.

Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.

Глагол.

Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.

Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.

Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.

Наречие

Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.

Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.

Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.

Имя числительное.

Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.

Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.

Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.

Части речи.

Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.

Части речи. Грамматические признаки частей речи.

Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения

Предложение.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.

Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Словарь

Работа со словарными словами ведется в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Абонемент, аэродром, бандероль, бюллетень, галантерея, гарнитур, гражданин, демократия, демонстрация, искусство, капитализм, кафе, квалификация, квитанция, клиент, коловорот, конституция, континент, кулинария, национальность, образование, операция, отечество, парашют, пациент, пианино, почтамт, промышленность, радиоприемник, регистратура, рентген, санаторий, секретарь, телеграф, территория, типография, фестиваль, фойе, швея, экскаватор, экспедиция, элеватор, электростанция, эскалатор.

Контрольные работы

четверть	9 класс
I четверть	Вводный диктант по теме: «Предложение»
	Проверочный диктант по теме «Правописание приставок».
	Контрольные вопросы и задания по теме « Состав слова»
	Контрольный диктант по теме « Состав слова»
II четверть	Контрольные вопросы и задания. Тема: « Склонение имен существительных»
	Проверочный диктант по теме: «Имя существительное»
	Контрольные вопросы и задания. Тема: «Имя прилагательное».
	Контрольный диктант по теме «Склонение имён прилагательных».
III четверть	Контрольные вопросы и задания по теме: «Личные местоимения».
	Контрольные вопросы и задания по теме «Глагол».
	Проверочный диктант по теме «Глагол».
	Контрольный диктант по теме: «Правописание наречий».
IV четверть	Контрольные вопросы и задания по теме: «Имя числительное»
	Контрольные вопросы и задания по теме «Части речи».
	Итоговая контрольная работа за год по теме «Предложение»

Тематическое планирование математике составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся:

1. Развитие ценностного отношения к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.
2. Развитие ценностного отношения к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать.
3. Развитие ценностного отношения к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека.
4. Создание условий стремления к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда

Раздел VI. Тематическое планирование

п/п	Раздел программы.	Кол-во часов.	Основные виды деятельности
1	Повторение	6	<ul style="list-style-type: none"> • овладение достаточно прочными навыками письма на основе изучения элементарного курса грамматики; • овладение навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений русских и зарубежных писателей; • овладение навыками правильного и последовательного изложения своих мыслей в устной и письменной речи;
2	Звуки и буквы	5	
3	Слово. Состав слова.	13	
4	Имя существительное	12	
5	Имя прилагательное	10	
6	Личные местоимения	14	
7	Глагол	10	
8	Наречие	10	
9	Имя числительное	10	
10	Части речи	12	
11	Предложение	18	
12	Повторение	16	
	Итого	136	

Приложение №1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт
1.	Простое предложение.	1		
2.	Простое предложение с однородными членами.	1		
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		
4.	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1		
5.	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	1		
6.	Звуки гласные и согласные.	1		
7.	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	1		

8.	Гласные ударные и безударные.	1		
9.	Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	1		
10.	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1		
11.	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	1		
12.	Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	1		
13.	С.р. Деловое письмо: объявление.	1		
14.	Количество звуков и букв в слове.	1		
15.	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	1		
16.	Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	1		
17.	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	1		
18.	Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	1		
19.	Правописание приставок с гласными о, а, е.	1		
20.	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	1		
21.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.	1		
22.	Упражнения на правописание приставок на з, с.	1		
23.	Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	1		
24.	С.р. Изложение.	1		
25.	Работа над ошибками. Сложные слова.	1		
26.	Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	1		
27.	Сложносокращённые слова.	1		
28.	Деловое письмо: расписка.	1		
29.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	1		
30.	Контрольная работа за I четверть.	1		
31.	Работа над ошибками. Имя существительное. Роль существительного в речи.	1		
32.	С.р. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».	1		
33.	Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного.	1		
34.	Имена собственные.	1		
35.	Склонение имён существительных.	1		
36.	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1		
37.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	1		
38.	Несклоняемые имена существительные.	1		

39.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное».	1		
40.	Проверочная работа по теме «Имя существительное».	1		
41.	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	1		
42.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1		
43.	Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными.	1		
44.	С.р.Изложение.	1		
45.	Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1		
46.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1		
47.	Правописание имён прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи.	1		
48.	Деловое письмо: объяснительная записка.	1		
49.	Повторение по теме «Имя прилагательное».	1		
50.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1		
51.	Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1		
52.	Лицо и число местоимений.	1		
53.	Склонение личных местоимений.	1		
54.	Личные местоимения с предлогами.	1		
55.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		
56.	С.р. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском».	1		
57.	Работа над ошибками. Повторение по теме «Личные местоимения».	1		
58.	Контрольная работа за I полугодие.	1		
59.	Работа над ошибками.	1		
60.	Упражнения в правописании личных местоимений в косвенных падежах.	1		
61.	Глагол. Роль глагола в речи.	1		
62.	Грамматические признаки глагола.	1		
63.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1		
64.	Неопределённая форма глагола.	1		
65.	Правописание частицы не с глаголами.	1		
66.	Изменение глагола по лицам и числам.	1		
67.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1		
68.	Правописание глаголов с –тся и –ться.	1		
69.	Упражнения в определении спряжения глаголов.	1		
70.	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	1		

71.	С.р. Изложение.	1		
72.	Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	1		
73.	Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1		
74.	Проверочная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения».	1		
75.	Повелительная форма глагола.	1		
76.	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1		
77.	Правописание мягкого знака в глаголах.	1		
78.	Деловое письмо: автобиография, анкета.	1		
79.	Повторение по теме «Глагол».	1		
80.	Контрольная работа по теме «Глагол».	1		
81.	Работа над ошибками. Понятие о наречии.	1		
82.	Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	1		
83.	Конструирование предложений с наречиями.	1		
84.	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1		
85.	Упражнения в определении значений наречий.	1		
86.	Правописание наречий с а и о на конце.	1		
87.	Упражнения в правописании наречий.	1		
88.	С.р. Сочинение.	1		
89.	Работа над ошибками. Повторение по теме «Наречие».	1		
90.	Проверочная работа по теме «Наречие».	1		
91.	Понятие об имени числительном.	1		
92.	Числительные количественные и порядковые.	1		
93.	Числительные количественные и порядковые.	1		
94.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		
95.	Правописание числительных от 50 до 80.	1		
96.	Правописание числительных от 500 до 900.	1		
97.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		
98.	Упражнения на правописание имён числительных.	1		
99.	Повторение по теме «Имя числительное».	1		
100.	Контрольная работа за III четверть.	1		
101.	Работа над ошибками.	1		
102.	С.р. Деловое письмо: доверенность.	1		
103.	Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление.	1		

104.	Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	1		
105.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	1		
106.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	1		
107.	Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	1		
108.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	1		
109.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1		
110.	Распространённые и нераспространённые предложения.	1		
111.	Предложения с однородными членами.	1		
112.	Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами.	1		
113.	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1		
114.	Обращение.	1		
115.	Знаки препинания в предложениях с обращением.	1		
116.	Проверочная работа по теме «Простое предложение».	1		
117.	С.р.. Изложение.	1		
118.	Работа над ошибками. Сложное предложение.	1		
119.	Предложения с союзами и, а, но и без союзов.	1		
120.	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	1		
121.	Составление простых и сложных предложений.	1		
122.	Постановка знаков препинания в предложениях.	1		
123.	Прямая речь (после слов автора).	1		
124.	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1		
125.	Большая буква в прямой речи.	1		
126.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение».	1		
127.	Контрольная работа по теме «Предложение»	1		
128.	Работа над ошибками. правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1		
129	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1		
130	С.р. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.	1		
131	Правописание мягкого знака в разных частях речи.			
132	Правописание мягкого знака в разных частях речи.	1		
133	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	1		

134	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	1		
135	Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	1		
136	Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	1		

Приложение №2 Контрольно-измерительный материал

Форма проведения: диктант с грамматическим заданием.

Цель: проверить умения писать под диктовку с соблюдением правил орфографии; определять сложное предложение, выделяя в нём главные члены; производить морфологический разбор слов.

Чудесный май

Майскую весну торжественно встречают залпы гроз и щедрые тёплые ливни. Чудесная погода стоит в этом месяце. После грозового дождя ярче сияет солнце. На голубом небе расцветает радуга. Первые листочки на сирени, берёзе, тополе сверкают, переливаются на солнышке. Войдите в майский лес. Он весь в зелёном убранстве. С раннего утра до позднего вечера распевает пернатое царство. Тыходишь к ручью, видишь, как он торопливо прокладывает себе дорогу. Воздух наполнен могучим запахом весны. Ты его узнаешь и в городе среди других запахов. (81 слово.)

Грамматическое задание:

1. Выписать из текста сложное предложение, найти главные члены предложения.
2. Разобрать по составу слова: грозового, листочки.
3. К слову чудесная подобрать близкое по значению слово.